

**FORMULARIO PARA SOLICITAR ESPACIOS**

BIBLIOTECA REGIONAL GABRIELA MISTRAL

**DATOS DEL COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD**

| Nombre |  |
| --- | --- |
| Rut |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Institución o agrupación que organiza |  |

**INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

| Espacio solicitado  |  |
| --- | --- |
| Día  |  |
| Hora inicio y término (incluyendo montaje y desmontaje) |  |
| Público objetivo |  |
| N° estimado de participantes |  |
| Descripción de la actividad (máximo 200 palabras)  |
| Justificación de la actividad (detallar vinculación de la actividad con objetivos de la Biblioteca) |
| Requerimientos técnicos: |

**DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS**

| **Espacio** |
| --- |
| **Auditorio** | Capacidad: 100* Mesas y sillas.
* Escenario de 5 x 3 m. aprox., con conexiones eléctricas a nivel de piso.
* Pódium para presentador
* Sala de Control para amplificación, proyección e iluminación
* Sistema de Iluminación regulable
* Sistema de amplificación con mesa de sonido, 1 micrófonos inalámbricos y 4 parlantes de cielo
* Sistema de proyección EPSON con conexión HDMI y WIFI (software EPSON)
* Estacionamiento
* Ascensores
* Baño primer piso
 |
| **Patio Casa de Las Palmeras (sector Francisco de****Aguirre)** | Capacidad: 150* Estacionamiento
* Ascensores
* Baño primer piso
 |
| **Sala Multiuso** | Capacidad: 40 * Mesas y sillas.
* Sistema de proyección EPSON con conexión HDMI y WIFI (software EPSON)
* Estacionamiento
* Ascensores
* Baño primer piso
 |

| **Sala Maker** | Capacidad: 12* Mesas y sillas.
* Estacionamiento
* Ascensores
* Baño primer piso
* Uso de proyector en caso de solicitarlo con anticipación.
 |
| --- | --- |

# Horario y días disponibles para uso de espacios

De martes a viernes entre las 10:00 a 19:00 horas